



Администрация города Тулы

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

**ПРИКАЗ**

от 19.01.2020 № 06-02

О Почетной грамоте управления культуры и туризма администрации города Тулы


В целях поощрения за особые заслуги в области культуры, искусства, эстетического воспитания и туризма, реализации государственной политики на территории муниципального образования город Тула, на основании Положения «Об управлении культуры и туризма администрации города Тулы», утвержденного Решением Тульской городской Думы от 12.12.2017 № 45/1121 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте управления культуры и туризма администрации города Тулы (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ управления культуры и туризма администрации города Тулы от 19.03.2018 № 125-АХ «О Почетной грамоте управления культуры и туризма администрации города Тулы».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления культуры и туризма администрации города Тулы

Т.Н. Столярова

Исп.: Петренко А.Е.

 -  
Рассылка – 21 экз.: Масальская О.В. – 1 экз., Петренко А.Е. – 1 экз., Щупушкина И.В. – 1 экз., Петрушенко И.А. – 1 экз., Ширшицкая О.М. – 1 экз., Шаталова О.Г. – 1 экз., Сафронов А.В. – 1 экз., Левина М.А. – 1 экз., Калинина О.А. – 1 экз., Мазанова М.А. – 1 экз., Кашенцева Л.В. – 1 экз., Пантыкин В.В. – 1 экз., Павлова Е.В. – 1 экз., Панченко Т.В. – 1 экз., Уткин С.Н. – 1 экз., Гнатюк В.Н. – 1 экз., Старостина Л.В. – 1 экз., Воронкова Г.Ю. – 1 экз., Добрынин В.В. – 1 экз., дело – 1 экз.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Почетной грамоте  
управления культуры и туризма администрации города Тулы

1. Почетная грамота управления культуры и туризма администрации города Тулы (далее – Почетная грамота) является формой стимулирования, прощрения и общественного признания достижений и заслуг граждан, коллективов учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности и общественных объединений в области культуры, искусства и туризма, реализации на территории муниципального образования город Тула государственной политики в сфере культуры, искусства, эстетического воспитания и туризма, а также в связи с юбилейными датами.

2. Почетной грамотой управления культуры и туризма администрации города Тулы (далее - Управление) награждаются за:

- достижения в области культуры и искусства;
- достижения в развитии музейного дела, сохранение и популяризацию историко-культурного наследия;
- достижения в реализации муниципальных, региональных, федеральных и международных программ и проектов в области культурной политики;
- вклад в развитие библиотечного дела, народного творчества, организацию досуга населения;
- вклад в эстетическое образование подрастающего поколения и подготовку кадров для социокультурной сферы муниципального образования город Тула;
- вклад в развитие туристского потенциала города Тулы;
- в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами.

3. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- стаж работы в отрасли не менее трёх лет, в данной организации не менее двух лет;
- наличие Благодарности начальника управления культуры и туризма администрации города Тулы;
- наличие профессиональных заслуг в установленной сфере деятельности;
- отсутствие дисциплинарного взыскания.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится в Управление на имя начальника Управления учреждениями, предприятиями, организациями всех форм собственности, общественными объединениями.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подписывается

руководителем учреждения (организации). Награждение руководителя учреждения инициируется специалистом Управления, курирующим данное направление.

6. Начальник Управления вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой. В данном случае ходатайство не оформляется.

7. Вместе с ходатайством о награждении предоставляются следующие документы:

а) для граждан:

- характеристика работника, отражающая конкретные заслуги, достижения и успехи в работе за последние 3 года, подписанная руководителем учреждения или исполняющим обязанности руководителя;
- заверенная копия трудовой книжки сотрудника в части сведения о награждении;

б) для организаций всех форм собственности и общественных объединений:

- справка с информацией обоснования всех заслуг в установленной сфере;
- документ, подтверждающий дату создания учреждения, организации, объединения (при награждении в связи с юбилейной датой).

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вместе с документами, установленными пунктом 7 настоящего положения, направляется в Управление не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты награждения, которая указывается в ходатайстве.

9. Рассмотрение документов на награждение осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о создании рабочей группы по наградам управления культуры и туризма администрации города Тулы.

10. Лицам, награжденным Почетной грамотой, может быть выплачена премия за счет средств учреждения (организации). Размер премии устанавливается учреждением (организацией) самостоятельно.

11. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа управления культуры и туризма администрации города Тулы. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке начальником Управления или лицом, уполномоченным начальником управления, а также руководителями предприятий, учреждений, организаций, объединений, направивших ходатайство о награждении, как правило, по месту работы награждаемого.

13. Повторное награждение Почетной грамотой может осуществляться не ранее чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения, связанного с юбилейной датой или по инициативе начальника Управления.

14. Награждение Почетной грамотой Управления не производится более двух раз, за исключением юбилейных дат или по инициативе начальника Управления.

15. В случае утраты Почетной грамоты выдается выписка из приказа о награждении. Дубликат награды не выдается.

16. Документы, предоставленные в Управление с нарушением установленного порядка, сроков предоставления, содержащие не достоверные сведения, подлежат возврату заявителю с указанием причин отказа.

Начальник управления культуры  
и туризма администрации города Тулы



Т.Н. Столярова